

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maycol Emanuel Flores Retana</u>	CUI:	<u>2053 39271 2201</u>
Número de contrato:	<u>029-176-2026-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>81381778</u>
Número de Factura:	<u>1326795994</u>	Serie:	<u>9E6475E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ATLAS ARQUEOLÓGICO GUATEMALA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para ATLAS ARQUEOLÓGICO GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

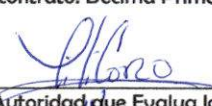
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en realizar el reconocimiento arqueológico en campo, específicamente en áreas geográficas previamente definidas de acuerdo a lo planificado en el Plan Operativo anual;
- Brindé apoyo en el desarrollo adecuado, acorde a la ubicación y delimitación de los sitios arqueológicos, levantamientos topográficos (mapeos), pozos de sondeo y revelaciones arquitectónicas;
- Apoyé en el realizar el análisis del material cultural, y registrar los resultados en las diferentes bases de datos;
- Apoyé en la elaboración de informes técnicos, planos arqueológicos, dibujos y análisis de materiales resultantes del trabajo de campo;
- Brindé apoyo en la participación de actividades de divulgación y promoción de información sobre temas arqueológicos, del programa a solicitud de la Subjefatura Regional y Jefatura del Departamento por medio de pláticas, ponencias, artículos e investigaciones;
- Apoyé en consolidar reuniones de trabajo, para la cooperación sobre temas arqueológico con autoridades municipales, instituciones gubernamentales, pobladores;

Maycol Emanuel Flores Retana
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lilian A. Corzo Domínguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lilian A. Corzo Domínguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO
ATLAS ARQUEOLÓGICO DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DEL
PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL